



---

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2023/2024  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Premesso

In data **20 novembre 2023**, la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" di Milano, e la R.S.U. hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18.

La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

- VISTA** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti in cui vengono individuate le attività e le funzioni per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa, predisposto dal Collegio dei Docenti del 16.11.2021 e approvato in data 17.11.2021 dal Consiglio di Istituto, aggiornato in data 26/10/2023 con delibera n. 113;
- VISTO** il Piano annuale delle attività ex art. 28, c. 4 del CCNL 06/09, approvato dal Collegio docenti del 08/09/2023;
- VISTI** il RAV e il Piano di Miglioramento;
- VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA** la Nota Miur prot. N. 25954 del 29 SETTEMBRE 2023 di assegnazione delle risorse finanziarie;
- VISTI** gli incontri precontrattuali fra la RSU di istituto e il Dirigente scolastico e, in particolare, la ripartizione percentuale del fondo tra personale docente e ata;
- VISTE** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2023/2024 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate all'ipotesi di contratto integrativo;
- VISTA** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
RELAZIONA**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

<b>Data di sottoscrizione</b>		<b>20 novembre 2023</b>
<i>Periodo temporale di vigenza</i>		Fino al 31 agosto 2024
<i>Composizione della delegazione trattante</i>		Parte Pubblica - Dirigente Scolastico  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione - Cgil, Cisl, Uil, Snals, Gilda, Anief  Organizzazioni sindacali firmatarie - Cgil, Snals, Cisl
<i>Soggetti destinatari</i>		Personale dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" di Milano
<i>Materie integrative trattate dal contratto (descrizione sintetica)</i>		- Relazioni e diritti sindacali a livello di Istituzione scolastica - Prestazioni del personale docente e ATA - Trattamento economico accessorio - Sicurezza nei luoghi di lavoro
<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici alla contrattazione</i>	Intervento organo di controllo interno.  Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi del Contratto stipulato <b>il 20/11/2023</b> viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria al Collegio dei Revisori dei Conti territorialmente competente.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011.  <i>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 sul sito ufficiale della scuola</i>
<i>Eventuali osservazioni: //</i>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

---

## **1. Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

Il Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

L'accordo ha recepito il presupposto contrattuale di scuola come comunità educante, ovvero luogo di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e nella quale, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

L'intesa integrativa punta quindi ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica. Situazioni particolari e stanziamenti derivanti da specifiche progettazioni o finanziamenti dedicati, sono trattate con accordi specifici e relative informative.

### **a) Illustrazione delle disposizioni del contratto**

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI: campo di applicazione, decorrenza e durata del Contratto, interpretazione autentica e verifica di attuazione.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI: obiettivi e strumenti; informazione; confronto; contrattazione integrativa; attività sindacali; assemblea e scioperi; permessi sindacali; determinazione contingenti ai sensi della L. 146/1990; referendum.

TITOLO III – CONGEDI PARENTALI, FERIE E FESTIVITA': diritti del lavoratore, ferie e permessi. modalità di attuazione dell'Attività sindacale, regolamentazione di assemblee e scioperi, permessi sindacali, ai sensi del CCNL 2007

TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA: collaborazioni plurime; prestazioni aggiuntive; criteri fasce di flessibilità per il personale Ata; criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio; riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione:

TITOLO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: fondo per il salario accessorio; finalizzazione del salario accessorio; criteri per la ripartizione del FIS; criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale; criteri sostituzione docenti e ore eccedenti; criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale; criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari; conferimento degli incarichi; quantificazione ore aggiuntive per il personale Ata; incarichi specifici; procedura per la liquidazione del salario accessorio; analisi delle risorse finanziarie disponibili; funzioni strumentali; incarichi specifici personale Ata; calcolo e ripartizione delle risorse del FIS; compensi per attività di educazione fisica; compensi aree a rischio; valorizzazione del personale; ore eccedenti; funzioni miste.

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: criteri generali; RLS; incarichi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

TITOLO VII- NORME TRANSITORIE E FINALI: clausola di salvaguardia.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

**b) sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del MOF**

L'assegnazione del salario accessorio avviene in base alle effettive disponibilità finanziarie attribuite all'Istituzione scolastica.

Risorse economiche disponibili:

<b>FONDO ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Punti di erogazione del servizio n. 3	7.670,01	5.779,96
Posti totali n. 123 personale doc. e Ata (in organico di diritto)	38.858,16	29.282,71
	46.528,17	35.062,67
<b>FONDO ISTITUTO totale</b>	<b>46.528,17</b>	<b>35.062,67</b>
a cui è stata tolta una destinazione specificatamente regolata da contratto Indennità di direzione DSGA	- 5.891,88	- 4.440,00
<b>DIFFERENZA</b>	<b>40.636,29</b>	<b>30.622,67</b>
<b>ECONOMIE DEGLI ANNI SCOLASTICI PREGRESSI</b>	<b>5.984,77</b>	<b>4.510,00</b>
ECONOMIE ORE ECCEDENTI SPOSTATE SU FIS 2022/23	4.691,10	3.535,12
Fondo istituto	51.312,16	38.667,79
<b>Totale complessivo FIS + economie a.s. 2023/2024</b>	<b>51.312,16</b>	<b>38.667,79</b>

<b>FINANZIAMENTI AREA RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Assegnazione per l'a.s. 2023/2024	7.230,34	5.448,64
<b>ECONOMIE DEGLI ANNI SCOLASTICI PREGRESSI</b>	<b>2.301,60</b>	<b>1.734,44</b>
Economie a.s. 2022/24	2.301,60	1.734,44
<b>Totale finanziamenti AR e FPIimmigratorio</b>	<b>9.531,94</b>	<b>7.183,08</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Quota base funzioni strumentali: 1	1.438,04	1.083,68
Quota Complessità: 1	603,93	455,11
Nr. Docenti in organico (escluso D.S.): 100	3.547,00	2.672,95
<b>Totale funzioni strumentali</b>	<b>5.588,97</b>	<b>4.211,74</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

INCARICHI SPECIFICI ATA	Lordo Stato	Lordo dipendente
Nr. Posti ATA in organico: 22	3.315,84	2.498,75
<b>Totale Incarichi Specifici ATA</b>	<b>3.315,84</b>	<b>2.498,75</b>

FUNZIONI MISTE	Lordo Stato	Lordo dipendente
Funzioni miste – refezione, prescuola, giochi serali		
<b>Totale funzioni MISTE</b>		

ORE ECCEDENTI	Lordo Stato	Lordo dipendente
Nr. Docenti scuola infanzia e primaria: 76	2.021,60	1.523,44
Nr. Docenti scuola secondaria I: 24	1.111,44	<b>837,56</b>
	0	<b>0</b>
<b>Totale ore eccedenti 22/23</b>	<b>3.133,04</b>	<b>2.361,00</b>
Economie ore eccedenti anni precedenti*	4.691,10	3.535,12
<b>Totale ore eccedenti + economie</b>	<b>7.824,14</b>	<b>5.896,12</b>

- Risorse per cui è stato richiesto lo spostamento su economie FIS

PRATICA SPORTIVA	Lordo Stato	Lordo dipendente
Classi di scuola secondaria I°: 9	756,54	576,90
<b>Totale Pratica Sportiva</b>	<b>765,54</b>	<b>576,90</b>

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	Lordo Stato	Lordo dipendente
a.s. 2023/2024	19.463,17	14.667,05

Per l'area docente sono previste retribuzioni accessorie per i collaboratori della Dirigente scolastica, le funzioni di responsabilità e coordinamento, il supporto all'attività didattica e la realizzazione di progetti.

Per gli ATA vengono riconosciute le funzioni specifiche, il supporto amministrativo e all'ampliamento dell'offerta formativa, la flessibilità, l'intensificazione del lavoro svolto, anche in sostituzione dei colleghi assenti.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

**a) Effetti abrogativi impliciti**

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.



**ISTITUTO COMPRESIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

---

**b) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono stati definiti in contrattazione all'art. 25, tenendo conto della nuova rideterminazione ai sensi dell'art. 1 c. 249 della legge 160/2019.

**c) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009**

A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

**d) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

Gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF e dai connessi processi di autovalutazione e autoanalisi d'istituto.

**e) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nulla da aggiungere.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

La pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo di Istituto sottoscritto in forma di ipotesi in data 20 novembre 2023, a seguito del parere di compatibilità espresso dai Revisori dei Conti.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dr.ssa Milena Sozzi**