



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Tommaso Grossi"**

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 02884440185

Codice Fiscale: 80125490153

[istitutotommasogrossi@yahoo.it](mailto:istitutotommasogrossi@yahoo.it) - [www.icgrossimilano.edu.it](http://www.icgrossimilano.edu.it)

A partire dall'anno scolastico 2020/21 il nostro Istituto ha attivato, in forma sperimentale, le **G Suite for Education**, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, il nostro Istituto ha creato un dominio **@icgrossimilano.edu.it** associato alla piattaforma **G Suite for Education**.

Previa sottoscrizione del **Regolamento d'uso** i docenti dovranno compilare il modulo di consenso, riceveranno un account personale gratuito con **nome utente e password** per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

Il nome utente degli alunni sarà così formato:

- **nome.cognome.annoiscrizioneClassePrima@icgrossimilano.edu.it.**

Il nome utente dell'insegnante sarà così formato:

- **nome.cognome.sigla@icgrossimilano.edu.it.**

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Le applicazioni *Google Education* consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: **la Posta Elettronica, il Calendario, la Gestione Documenti (Drive), e Google Classroom**. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i materiali didattici, compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva dell'attivazione di metodologie innovative.

La piattaforma *G Suite for Education* ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile richiederla attenendosi alla seguente procedura:

- richiesta mail all'indirizzo [admin@icgrossimilano.edu.it](mailto:admin@icgrossimilano.edu.it);
- la mail dovrà contenere il seguente oggetto: Richiesta recupero password GSFE;
- Indicare il nominativo dell'alunno e la classe/sezione di appartenenza.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "Tommaso Grossi"**

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 02884440185

Codice Fiscale: 80125490153

[istitutotommasogrossi@yahoo.it](mailto:istitutotommasogrossi@yahoo.it) - [www.icgrossimilano.edu.it](http://www.icgrossimilano.edu.it)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

L'informativa che segue è relativa alla sola Didattica Digitale Integrata e deve intendersi come integrativa rispetto a quella di base già sottoposta in fase di assunzione:

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento dei dati deve intendersi collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Istituto, che viene perseguito attraverso una modalità operativa diversa ma che rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità principalmente informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche del tutto analoghe a quelle adottate per l'attività didattica tradizionale L'Istituto ha provveduto ad impartire ai fornitori esterni coinvolti nella didattica a distanza ed ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Al fine della gestione della didattica digitale integrata, alcuni dati personali (nome e cognome) verranno forniti a GOOGLE esclusivamente nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati relativi alla didattica digitale integrata saranno conservati presso il fornitore per tutta la durata di permanenza del dipendente presso l'Istituto, dopo di che, al termine dell'ultimo anno scolastico di frequenza, l'Istituto ordinerà al fornitore la distruzione dei dati che avverrà entro il termine tecnico di 180 (centottanta) giorni.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato mantiene inalterati tutti i diritti previsti e descritti nell'informativa di base fornita dalla scuola all'atto dell'assunzione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

Barrare per conferma:

- Presa visione informativa Privacy
- Autorizzazione ad attivare il profilo scolastico la Gsuite for edu "icgrossimilano.edu.it"
- Presa visione del regolamento d'uso della piattaforma

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

mail a cui inviare le credenziali \_\_\_\_\_

Tipologia contratto<sup>1</sup> ed eventuale scadenza \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> TI: tempo indeterminato - non necessita di indicare la scadenza

TD: tempo determinato - indicare la scadenza



## **REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIDATTICA DIGITALE "GOOGLE"**

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento che disciplina l'uso della piattaforma, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli allievi minorenni è indispensabile la presa visione firmata dai genitori.

### **1- NATURA E FINALITÀ' DEL SERVIZIO**

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### **2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli allievi, previa consegna del presente regolamento firmato. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio istituzionale pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### **3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o alla piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensivo "Tommaso Grossi"**

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 02884440185

Codice Fiscale: 80125490153

[istitutotommasogrossi@yahoo.it](mailto:istitutotommasogrossi@yahoo.it) - [www.icgrossimilano.edu.it](http://www.icgrossimilano.edu.it)

- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma, reperibile online.
- b) Il servizio è erogato dal gestore della piattaforma che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

#### **5- NORME FINALI**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Grossi"**

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 02884440185

Codice Fiscale: 80125490153

[istitutotommasogrossi@yahoo.it](mailto:istitutotommasogrossi@yahoo.it) - [www.icgrossimilano.edu.it](http://www.icgrossimilano.edu.it)

- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno), anche nel caso di supplenze brevi. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.